



## **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260. факс: 031512361, e-mail: oa@rakovski.bg

**Община Раковски, в качеството си на доставчик на социална услуга „Асистентска подкрепа“  
и в изпълнение на Закона за социалните услуги**

### **О Б Я В Я В А,**

**че стартира процедура за прием на документи от лица/или техни законни  
представители, желаещи да бъдат включени като потребители на социалната услуга  
„Асистентска подкрепа“**

Съгласно РМС №574 / 08.08.2024г. е приета Национална карта за социалните услуги, която определя социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за 196 потребителя на територията на община Раковски.

#### **1. Същност на услугата.**

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице на длъжност „Социален асистент“.

**Услугата се предоставя по местоживее на одобрените потребители по настоящ  
адрес.**

#### **2. Целеви групи.**

Потребители на услугата „Асистентската подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги могат да бъдат:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Асистентска подкрепа **не се предоставя на лица**, ползващи личен асистент по реда на Закона за личната помощ, резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа и за времето на престой в лечебно заведение.

#### **3. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление-декларация /по образец/;
- Документ за самоличност (за справка);
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие);
- Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидат-потребителя);

#### 4. Прием на документите:

Документи се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

- На адрес: Община Раковски, пл. „България“ №1, ет.3, стая №4
- По телефона 0886304222
- Писмено на имейл: [pvz\\_rakovski@abv.bg](mailto:pvz_rakovski@abv.bg)
- Приема на документи започва от 13.01.2025г.

Документи по образец за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ могат да бъдат изтеглени

от  [ТУК](#).

#### Начин на провеждане на подбора:

След входиране на заявлението и съпътстващите документи за всеки един потребител, се прави оценка на потребностите по формуляр, в който ще бъде определен броят часове за ползване на социалната услуга.

**Максималната продължителност за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ от един потребител е от 2 до 4 часа дневно, всеки работен ден, съобразно изготвената индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа.**

За допълнителна информация тел. 0886304222 – Община Раковски

---

### Община Раковски в качеството си на доставчик на социална услуга „Асистентска подкрепа“ и в изпълнение на Закона за социалните услуги

#### О Б Я В Я В А

прием на документи от кандидати за заемане на длъжността „Социален асистент“ за предоставяне на услугата.

##### 1. Същност на услугата.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице на длъжност „Социален асистент“.

**Услугата се предоставя по местоживее на одобрените потребители по настоящ адрес.**

##### 2. Целеви групи, на които ще се предоставя услугата.

Потребители на услугата „Асистентската подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги могат да бъдат:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска

подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

### 3. Необходими документи за кандидатстване:

3.1. Заявление – декларация (по образец):

3.2. Документ за самоличност (за справка);

3.3. Автобиография;

3.4. Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен за завършено основно образование;

3.5. Други документи по преценка на кандидата - документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит /при наличие на такива/.

### 4. Прием на документите:

Документи се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

- На адрес: Община Раковски, пл. „България“ №1, ет.3, стая №4
- По телефона 0886304222
- Писмено на имейл: [pvz\\_rakovski@abv.bg](mailto:pvz_rakovski@abv.bg)
- Приема на документи започва от 13.01.2025г.

Документи по образец за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ могат да бъдат изтеглени

от  [ТУК](#).

### 5. Подбор

С одобрените кандидати за заемане на длъжността „Социален асистент“ ще бъдат сключени трудови договори .

За допълнителна информация тел. 0886304222 – Община Раковски.