



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260. факс: 031512361, e-mail: oa@rakovski.bg

Община Раковски  
гр. Раковски, пл. „България“ № 1

на основание чл.89 и чл.91 от Кодекса на труда във връзка с чл.213, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед ДЗ - 92 от 18.04.2024г. на Кмета на Община Раковски – г-н Павел Гуджеров и в съответствие с утвърдените Правила за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „Директор“ в Общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие

## **Обявява Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Център за подкрепа за личностно развитие гр. Раковски**

1. Длъжността „Директор“ на Център за подкрепа за личностно развитие – гр. Раковски за конкурсна.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

✓ Да са български граждани или граждани на други държави членки или чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби или продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани;

✓ Да са придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ с професионална направление „Педагогика“;

✓ Професионален опит – не по-малко от 5 /пет/ години учителски стаж по смисъла на чл.213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование;

✓ Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;

✓ Да не са лишени от право да упражняват професията;

✓ Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл.188, т.3 от Кодекса на труда.

2. Необходими документи за участие в конкурса:

Кандидатите подават писмено Заявление за участие в конкурса /Приложение 1 от Наредба №16/01.07.2022г./, към което прилагат следните документи:

✓ Копие от диплома за придобитата образователно-квалификационна степен за висше образование;

✓ Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна книжка или копие на друг документ удостоверяващ такъв стаж;

✓ Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл.2 от Наредба №4 от 2016 година за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;

✓ Карта за предварителен медицински преглед /когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата/;

✓ Концепция за Стратегическо управление на институцията за период от 3 /три/ години – до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се поставя в запечатан непрозрачен плик;

✓ Други документи - за придобита професионално – квалификационна степен, допълнителни квалификации и др.

3. Подаването на писменото заявление и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Деловодството на Общинска администрация гр. Раковски. Документите трябва да бъдат в общ запечатан плик, надписан с името на кандидата, точен адрес, телефон за връзка, длъжността, за която кандидатства. Вътре в плика се поставя отделен запечатан плик съдържащ Концепция за стратегическо управление на Център за подкрепа за личностно развитие гр. Раковски за период от 3 /три/ години.

Документите мога да бъдат подавани и по електронен път на електронна поща: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg) , като в този случай Заявлението и Концепцията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: “.7z” , “.zip” или „.rar“.

4. Начин на провеждане на конкурса:

✓ Разглеждане на документите подадени в срок за съответствие с посочените изисквания;

✓ Полагане на писмен изпит, който включва решаване на тест;

✓ Събеседване с допуснатия кандидат, което включва решаване на казуси и защита на Концепция за Стратегическо управление на детската градина за период от 3 /три/ години.

По-подробна информация за начина на провеждане на конкурса и оценяването на кандидатите се съдържа в утвърдените Правила за провеждане на конкурси за заемане длъжността „Директор” в общинските детски градини и Център за личностно развитие гр. Раковски.

За датите на провеждане на теста, защитата на Концепцията и друга информация свързана с конкурса кандидатите ще бъдат уведомявани писмено по пощата или по тяхно желание на предварително заявена от тях електронна поща или телефонен номер.

5. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност ще се предостави на разположение на всички кандидати от отдел “Човешки ресурси”

6. Документите на кандидатите да се приемат до **22 май 2024** година /включително/ в Деловодството на Общинска администрация гр.Раковски.

За допълнителна информация:

телефон за контакти : 03151/2346

или на място в Общинска администрация гр.Раковски с адрес:  
гр.Раковски, пл."България" №1, етаж 2, стая № 1